

NORMAS PARA ELABORAR UNA ACTIVIDAD

Todas las actividades realizadas través de Log de Argentina tienen que ser programadas con al menos 12 días de anticipación.

- (1) Se armará un grupo de WhatsApp con los coordinadores / organizadores del evento y el equipo de LdA a fin de canalizar toda la información en un solo lugar
- (2) LdA le enviará un archivo de Word base para que el organizador complete los datos principales tales como, **Nombre del evento, fecha y horario inicio y finalización del mismo. Bandas y modos de operación, lista completa y definitiva de estaciones obligatorias y/o autorizadas.**
- (3) Se establecerán las reglas de la actividad las cuales serán revisadas por LdA si son parametrizables en el sistema.
- (4) Todas las estaciones participantes que otorgan contactos deberán estar previamente dadas de Alta en LdA. Deberá ser obligatoriamente 3 días antes del comienzo del evento. **Vencido este período**, no aceptamos más cambios de ningún tipo en las bases y la estación que no esté dada de alta será eliminada de la lista de control.
- (5) **NO ENVÍE las bases a ningún grupo ni nadie**, como así tampoco las publique en QRZ hasta tanto no esté todo correcto y el ok de parte del/los organizador/es. Las bases estarán en un único lugar en la web de LdA de manera oculta para ser revisado e ir trabajando en los cambios que hubieran. Una vez iniciada la actividad, es conveniente dirigir a los colegas a la página oficial de LdA. Se aconseja no enviar el archivo PDF de las bases, sólo enviar el link del lugar donde están las mismas. Esto hace que ante cualquier cambio que se realice en las mismas, todo el mundo ve reflejado el cambio. En caso que haya enviado el PDF obviamente queda desactualizado.

MATERIAL NECESARIO

- (1) Fotos e imágenes (**de la más alta calidad posible**) que quieran usar en el flyer, QSL alusiva y Certificado.
No enviar las fotos ni imágenes por whatsapp de la manera tradicional. De ser **por whatsapp debe ser como "documento"**
- (2) Firmas escaneadas **en la mejor calidad posible** de Presidente y Secretario

IMPORTANTE A TENER EN CUENTA

- Las estaciones colaboradoras que otorgarán su punto a quienes las contacte, indefectiblemente debe tener cuenta en LdA. En caso que 2 días antes de comenzar el evento alguna no se haya dado de alta se lo eliminará de las bases y control del evento **SIN PREVIO AVISO**, sin posibilidad alguna de volverla a agregar.
- Tenga presente que se realizan muchas tareas por el lado de LdA por lo que se procura en lo posible tener 3 días antes del inicio del evento, todo terminado y publicado. No es conveniente ni aconsejable promocionar con el flyer correspondiente la actividad muchos días antes del inicio ya que se pierde entre tantas promociones diarias.
- Se recomienda subir diariamente los contactos a LdA, para evitar malestares y reclamos ya que los colegas están ávidos de tener sus certificados.
- Es imprescindible tener en cuenta que para que el sistema tome y compute los resultados debe trabajarse desde un principio con sistemas de carga de los contactos que puedan generar un archivo ADIF para lo que recomendamos el uso de EGGLoader Express 2 descargando desde: www.eglogger.com.ar como así también los loggers online que se encuentran disponibles en la Sección **VARIOS > LOGGERS LDA**